***PROCESO DE LAS PASANTIAS PRE PROFESIONALES***

El estudiante deberá hacer el contacto con la empresa / institución donde realizará las practicas.

El estudiante deberá ingresar a la página [www.acreditacontautmach.jimdo.com](http://www.acreditacontautmach.jimdo.com) donde encontrará el modelo del formato CARTA DE PETICION

PASO 1

El estudiante deberá llenar la carta de petición con el nombre del representante legal/director (a quien se va a dirigir la carta), imprimir conjuntamente con el formulario Nº 1 y hacer legalizar por el Coordinador de pasantías,

PASO 2

La empresa / Institución remitirá la carta de aceptación del pasante, incluyendo las formalidades necesarias y

Adjuntar el form. Nº 1, el mismo que debe ser preparado por el estudiante y/o el tutor empresarial.

PASO 3

El Director de la Escuela procederá formalmente asignar al Tutor Académico, quien será el responsable del seguimiento y control de las actividades del pasante

PASO 4

La Coordinación, notificará formalmente la asignación del Tutor Académico e indicará la responsabilidad que este adquiere con el nombramiento

PASO 5

El Coordinador conjuntamente con el Tutor Académico planificará las visitas de control a la empresa / institución para obtener información sobre el desempeño del pasante

PASO 6

Concluido el periodo previsto para la práctica, el pasante deberá elaborar y entregar en Coordinación, el informe técnico final de sus actividades, previo a la evaluación final del desempeño del pasante por parte del Tutor Empresarial y Tutor Académico.

PASO 7